

**Wewnątrzszkolny System Oceniania  
Publicznego Gimnazjum  
im. Jana Pawła II  
w Zaręczach Kościelnych\***



## **Wewnątrzszkolny System Oceniania Publicznego Gimnazjum w Zarębach Kościelnych**

System oceniania opracowany jest na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- Rozporządzenie MENiS Ministra 7 września 2004r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. Ministra. Nr 199, poz. 2046).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 stycznia 2000r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (...),

### **Art. 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ocena wystawiona zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
2. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest czuwanie nad przebiegiem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców ze szczegółowymi zasadami oceniania obowiązującymi w szkole.
4. Wychowawca i nauczyciele przedmiotów mają obowiązek informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce.
5. Klasyfikowanie uczniów odbywa się na posiedzeniu rady pedagogicznej, której przewodniczącym jest dyrektor szkoły.

### **Art. 2**

#### **Cele i zasady oceniania**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie jest to nieodłączna część procesu uczenia się i nauczania służąca wspieraniu rozwoju uczniów i ich motywowaniu. To także proces diagnozowania, gromadzenia informacji, ich wartościowania i interpretowania.
3. Zasadniczym celem oceniania jest promowanie rozumnej nauki.
4. Ocena powinna skłaniać ucznia do autentycznego wysiłku, umacniać motywację, zaangażowanie w pracę.
5. Ocena powinna uwierzytelnić i odzwierciedlić uzdolnienia oraz osiągnięcia uczniów w miarę realizacji programu szkoły.
6. Oceny powinny być formułowane w klasie w sposób ciągły tak, aby dostarczyć świadectwa indywidualnego rozwoju uczniów na przestrzeni czasu.
7. Strategie, umiejętności i wiedza niezbędne do osiągnięcia ocen celujących powinny się przejawiać w codziennej pracy nad opanowaniem programu nauczania.
8. Ocenianie powinno opierać się na logicznych i czytelnych zadaniach, zgodnych z przyjętym programem nauczania.
9. Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę, język, kulturę i światopogląd.
10. Ocenianie powinno analizować motywację, postawy i efektywne reakcje uczniów w stosunku do programu nauczania, jak również ich zdolności poznawcze, strategie uczenia się i wiedzę.
11. Ocena powinna uwzględniać prezentacje, portfolio i rozmaite dokonania uczniów w celu wszechstronnego zaprezentowania zachowań i osiągnięć.
12. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
  - a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  - b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
  - c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
  - d) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
  - e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
13. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunków i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.”

15. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z przedmiotowym systemem oceniania (PSO), który zawiera szczegółowe warunki współpracy i jest zgodny z WSO.
16. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują o wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Prace uczniów przechowywane są przez nauczyciela do dnia 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.
  - a) Na pisemną lub ustną prośbę rodzica, nauczyciel lub dyrektor szkoły może udostępnić kserokopię pracy ucznia rodzicom.
17. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
18. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
19. Dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o kształceniu specjalnym nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne opracowuje indywidualne zakresy wymagań edukacyjnych dostosowane do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych.
20. Zasady oceniania z religii (etyki) i wychowania do życia w rodzinie regulują odrębne przepisy.
21. Oceny z religii (etyki) i zajęć nadobowiązkowych nie są uwzględniane przy ustalaniu średniej ocen ucznia.
22. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
23. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
24. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony(a)”.
25. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

26. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 25, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
27. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się 'zwolniony' lub 'zwolniona'.
28. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej."

### Art. 3

#### Kryteria stopni szkolnych

1. Ocena każdej z dziedziny edukacji uwzględnia:
  - a) zakres wiadomości i umiejętności,
  - b) rozumienie materiału naukowego,
  - c) umiejętność stosowania wiedzy,
  - d) kulturę przekazywania wiadomości.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz końcoworoczne ustala się według skali:

Stopień	Stopień wyrażany słownie	Dopuszczalny skrót
6	celujący	cel.
5	bardzo dobry	bdb.
4	dobry	db.
3	dostateczny	dst.
2	dopuszczający	dp.
1	niedostateczny	ndst.

3. W ocenianiu semestralnej, końcoworocznej oraz bieżącym nie dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-”.
4. Nauczyciel ma prawo oceniać aktywność na lekcji, wykonywanie prac domowych lub ich brak za pomocą znaków „+” i „-” i ustalić ocenę za odpowiednią ilość tych znaków.
5. **Stopień celujący “6”** - otrzymuje uczeń, który:
  - a) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wyraźnie wykraczającymi poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
  - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;

- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych na terenie szkoły, na szczeblu rejonowym, wojewódzkim lub krajowym, odpowiednio do swego wieku, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - e) poprawnie posługuje się terminologią naukową, swobodnie wypowiada się w mowie i piśmie.
6. **stopień bardzo dobry "5"** - otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań problemowych złożonych w nowych sytuacjach;
  - c) posługuje się terminologią poszczególnych przedmiotów nauczania, swobodnie wypowiada się w mowie i piśmie.
7. **stopień dobry "4"** - otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych z danego przedmiotu;
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
  - c) stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych, samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności;
  - d) logicznie wypowiada się i zna podstawowe pojęcia, właściwe terminologii przedmiotowej.
8. **stopień dostateczny "3"**- otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
  - b) wykonuje (rozwiązuje) sprawnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - c) popełnia nieliczne błędy językowe,
  - d) prowadzi poprawne notatki lekcyjne, odrabia systematycznie prace domowe, przynosi na lekcje osobiste niezbędne pomoce naukowe.
9. **stopień dopuszczający "2"** - otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, ale jego braki nie dotyczą pojęć podstawowych, zasadniczych i niezbędnych do uzyskania wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
  - c) popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym;
  - d) stara się uzupełnić braki w wiadomościach, uczestniczy aktywnie w lekcjach, wykonuje polecenia nauczyciela w czasie zajęć.
10. **stopień niedostateczny "1"** - otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, a jego braki dotyczą wiadomości zasadniczych, podstawowych i uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- b) nie potrafi stosować wiedzy w sytuacjach typowych, nawet przy pomocy nauczyciela;
- c) ma trudności z wystawianiem się, popełnia rażące błędy językowe;
- d) nie prowadzi systematycznie notatek lekcyjnych, nie odrabia prac domowych, nie korzysta z możliwości nadrabiania zaległości wskazanych przez nauczyciela.

#### **Art. 4**

#### **Szczegółowe kryteria oceny zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom
  - 8) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
  - wzorowe (wz.),
  - bardzo dobre (bdb.),
  - dobre (db.),
  - poprawne (popr),
  - nieodpowiednie (ndp.),
  - naganne (ng.).
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
  - a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej."
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zespołu klasowego i przy uwzględnieniu uwag pracowników obsługi szkoły.
6. Przed ustaleniem oceny zachowania uczniowie dokonują samooceny.

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem Art. 8, pkt.15 i Art. 9, pkt. 3.
8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (w miesiącu wrześniu) informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania z zachowania.
9. Oceny z zachowania są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel-wychowawca ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
11. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem art. 5 pkt. 9a.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
14. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
  - b) cechuje go wysoka kultura osobista wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu. Prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;
  - c) jest kreatywny -wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły i środowiska;
  - d) jest asertywny -potrafi przedstawić własną opinię w taki sposób, że innych nie obraża;
  - e) umie współpracować w grupie, odgrywa ważną rolę w integrowaniu środowiska (klasa, koło zainteresowań, szkoła);
  - f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę;
  - g) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
  - h) spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą i dobrą;
  - i) godnie reprezentuje szkołę w konkursach międzyszkolnych.
  - j) Podczas realizacji projektu edukacyjnego czynnie uczestniczył w formowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji. Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu.
15. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) umie współpracować w grupie, odgrywa ważną rolę w integrowaniu środowiska (klasa, koło zainteresowań, szkoła);
  - b) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
  - c) spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą;



- d) wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze statutem szkoły;
- e) opuścił bez usprawiedliwienia 5 godz. w semestrze;
- f) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzetelna i nacechowana życzliwością.

16. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;
- b) cechuje się wysoką kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
- d) szanuje podręczniki, mienie społeczne oraz mienie kolegów;
- e) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej;
- f) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
- g) nie znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi;
- h) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami;
- i) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły;
- j) zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia, które potrafi wiarygodnie usprawiedliwić;
- k) nie używa wulgarного słownictwa;
- l) opuścił bez usprawiedliwienia, co najwyżej 10 godzin w semestrze.
- m) prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu edukacyjnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

17. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) dostatecznie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) nie lekceważy osób dorosłych, pracowników szkoły i kolegów;
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości;
- d) przestrzega podstawowych zasad higieny i estetyki osobistej
- e) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
- f) zdarza mu się nie zmieniać obuwia;
- g) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 20 godzin w semestrze;
- h) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

18. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;
- b) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
- c) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
- d) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;

- e) nie przestrzega zasad czystości, higieny oraz estetyki osobistej i otoczenia, często nie zmienia obuwia;
  - f) spóźnia się na lekcje i wagaruje;
  - g) nie dba o mienie społeczne;
  - h) zdarza mu się palić papierosy;
  - i) wdaje się w bójki;
  - j) jest arogancki wobec kolegów i nauczycieli;
  - k) wykazuje poprawę po zastosowaniu przez szkołę środków zaradczych;
  - l) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin w semestrze;
  - m) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.
19. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki ucznia i Statut Szkoły;
  - b) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
  - c) niszczy mienie społeczne;
  - d) prowokuje kłótnie i bójki;
  - e) lekceważy uwagi nauczycieli;
  - f) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie;
  - g) ulega nałogom i namawia do tego innych;
  - h) poza szkołą zachowuje się w sposób uwłaczający godności ucznia;
  - i) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
  - j) nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

## **Art. 5** **Klasyfikowanie i promocja**

1. Uczeń jest dwukrotnie klasyfikowany w ciągu roku szkolnego z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry):
3. I semestr: od 01.09 do dnia poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych;
4. II semestr: od pierwszego dnia po ferii zimowych do terminu zakończenia roku szkolnego określanego corocznie przez MEN w Kalendarzu roku szkolnego na dany rok szkolny.

5. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali podanej w art.3,pkt.2.
6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach podanych przez dyrektora szkoły.
7. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczani, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, zastrzeżeniem art. 5, pkt. 9a.
9. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Na **dwa tygodnie** przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
14. O przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej wychowawcy klas mają obowiązek poinformować rodziców z pomocą listu poleconego wysłanego za pośrednictwem sekretariatu szkolnego na **miesiąc** przed zakończeniem roku szkolnego. Jeżeli ta informacja została przekazana rodzicowi w inny sposób- rodzice potwierdzają informację własnoręcznym podpisem w wyznaczonym miejscu w dzienniku lekcyjnym lub na kartce, na której podana jest informacja o planowanych przez nauczycieli ocenach.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi- należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
16. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, oprócz tych, z których został zwolniony.
17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
19. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### **Art.6**

#### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
  - dyrektor jako przewodniczący,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - w egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów: rodzice ucznia, przedstawiciel Rady Rodziców, wychowawca klasy, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
6. Egzamin może się odbywać jedynie przy pełnym składzie komisji.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn. W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne przygotowywane są przez egzaminatora po zatwierdzeniu ich przez przewodniczącego i drugiego członka komisji.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i podany do wiadomości uczniowi i rodzicom nie później niż na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu.
11. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w pierwszym okresie egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do końca ferii zimowych.
12. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w klasyfikacji końcoworocznej, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wakacyjnym, nie później jednak niż na jeden tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego.
13. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. Wynik egzaminu ustala komisja większością 2/3 głosów.
15. Jeśli z przyczyn absencji jednego z członków komisji egzamin nie może odbyć się dyrektor szkoły powołuje nowy skład komisji i przesuwają termin egzaminu na przedostatni dzień nauki w danym semestrze.
16. Z egzaminu sporządza się pisemny protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Otrzymanie przez ucznia oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem promocji do klasy programowo wyższej.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. W celu przeprowadzenia poprawkowego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły może powołać komisję egzaminacyjną w zmienionym składzie osobowym.

21. W porozumieniu z uczniem i jego rodzicami dyrektor szkoły ustala termin przeprowadzenia poprawkowego egzaminu klasyfikacyjnego, przy czym egzamin powinien się odbyć w terminie nie dłuższym niż na tydzień od dnia wpłynięcia odwołania.
22. Pytania egzaminacyjne przygotowywane są przez egzaminatora po zatwierdzeniu ich przez przewodniczącego i drugiego członka komisji.
23. Poprawkowy egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie egzaminu poprawkowego.
24. Komisja może na podstawie przeprowadzonego poprawkowego egzaminu klasyfikacyjnego:
  - podwyższyć ocenę -w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - pozostawić ocenę ustaloną przez egzaminatora - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
25. Od wyniku klasyfikacyjnego egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.
26. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z danego zajęcia edukacyjnego jest oceną klasyfikacyjną po zatwierdzeniu jej na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.
27. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec I semestru w danym roku szkolnym, zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości i uzyskania pozytywnej oceny z tego materiału w terminie 2 miesięcy po rozpoczęciu II semestru. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi podstawę do wystawienia końcowej oceny niedostatecznej.

#### **Art.7**

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Prośbę o zgodę na taki egzamin kieruje uczeń, rodzic (opiekun prawny) lub wychowawca klasy do Rady Pedagogicznej w formie umotywowanego podania w terminie do jednego dnia przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- d) w egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
- przedstawiciel Rady Rodziców na wniosek rodzica,
  - doradca metodyczny na wniosek nauczyciela,
  - opiekun Samorządu Uczniowskiego na wniosek ucznia.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły- nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum (tzn. czy uczeń przechodzący do klasy programowo wyższej zdoła uzupełnić braki z poprzedniego roku), rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Art. 8**

### **Warunki i tryb poprawiania ocen ustalonych niezgodnie z przepisami prawa**

#### **Ocena klasyfikacyjna**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnego podania zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sprawy może:
  - (1) oddalić - odwołanie podając uzasadnienie,
  - (2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję.
3. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członkowie komisji.
  - d) w egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu :
    - rodzic ucznia lub przedstawiciel Rady Rodziców na wniosek rodzica,
    - doradca metodyczny na wniosek nauczyciela,
    - opiekun Samorządu Uczniowskiego na wniosek ucznia.
6. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy komisji. Wówczas, a także w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów; sztuka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne – z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania, ćwiczenia, zadania praktyczne egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji.
9. Stopień trudności pytań, ćwiczeń praktycznych, zadań musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
10. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
  - a) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
  - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania, ćwiczenia, zadania praktyczne egzaminacyjne, wynik egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych



odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Przepisy Art. 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **Ocena zachowania**

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  16. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sprawy może:
    - (1) oddalić - odwołanie podając uzasadnienie,
    - (2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- b) W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog,
  - psycholog,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
- c) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - wynik głosowania,

- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- d) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

### **Art. 9**

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od proponowanej rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych składając pisemny wniosek z uzasadnieniem do nauczyciela prowadzącego te zajęcia, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli spełnione są następujące warunki:
  - a) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:
    - rozpad rodziny,
    - poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny,
    - śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo),
    - inne ważne zdarzenia losowe.
  - b) ocenę śródroczną uczeń miał co najmniej taką, jak proponowana roczna.
2. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:
  - a) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu poprawy oceny,
  - b) poprawa musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
  - c) pozytywny wynik poprawy powoduje, że nauczyciel podwyższa proponowaną ocenę,
  - d) gdy uczeń nie sprostą wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian, a uczeń traci możliwość składania dalszych zastrzeżeń.
3. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy klasy, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
  - a) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:
    - rozpad rodziny,
    - poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny,
    - śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo),
    - inne ważne zdarzenia losowe.
  - b) nie popełnił czynu karalnego w rozumieniu „Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich” z dn. 26.10.1982 r.
  - c) otrzymał oceny śródroczną zachowania co najmniej taką, jak proponowana roczna.
4. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:
  - a) wychowawca klasy przedstawia odwołanie ucznia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, uzasadnia zaproponowaną przez siebie ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz poddaje ją pod dyskusję.

- b) rada pedagogiczna zwykłą większością głosów decyduje o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

### **Art. 10** **Egzamin gimnazjalny**

1. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin gimnazjalny obejmujący:
  - a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
  - b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
  - c) wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 199, poz. 2046).

### **Art. 11** **Projekt edukacyjny**

- 1) Każdy uczeń gimnazjum ma obowiązek uczestniczyć w realizowanym zespołowo projekcie edukacyjnym.
- 2) Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
- 3) Uczniowie mogą korzystać ze sprzętu i pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
- 4) Obowiązkowy projekt jest realizowany przynajmniej jeden raz w całym cyklu kształcenia w zespołach 3 – 5 osobowych w klasie drugiej lub trzeciej gimnazjum pod nadzorem nauczyciela - opiekuna projektu.
- 5) Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
- 6) Podziału na poszczególne zespoły projektowe dokonują: opiekun projektu i wychowawca klasy w porozumieniu z uczniami.
- 7) Nauczyciele tworzą zespoły starając się łączyć osoby z różnymi umiejętnościami i stylami pracy.
- 8) Nauczyciele powinni unikać tworzenia grup według kryterium zdolności tzn. najlepsi z najlepszymi, najślabi z najśłabszymi.
- 9) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 10) Tematyka projektu może być związana z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
- 11) Tematyka projektu może uwzględniać propozycje złożone przez uczniów.
- 12) Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a za zgodą opiekuna, jeden projekt

- może być realizowany niezależnie przez maksimum dwa zespoły.
- 13) W przypadku, gdy uczeń: nie zdecyduje o wyborze tematu, nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt, nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), wychowawca klasy włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
  - 14) Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
  - 15) Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i dyrektorem szkoły.
  - 16) Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
  - 17) Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz zaproszonym gościom.
  - 18) Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.
  - 19) Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz samooceny i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
  - 20) Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
  - 21) W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
  - 22) Szkolnymi koordynatorami projektów są wychowawcy klas w których realizowane są projekty.
  - 23) Do zadań szkolnych koordynatorów projektów należy:
    - a) Koordynowanie pracy opiekunów projektów.
    - b) Zebranie od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej oraz przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej,
    - c) Przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny,
    - d) Monitorowanie realizację projektów,
    - e) Przekazywanie informacji o wynikach monitorowania dyrektorowi szkoły,
    - f) Organizację Festiwalu Projektów.
  - 24) Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektów:
    - a) Poinformowanie uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektów edukacyjnych,
    - b) Prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
      - (1) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
      - (2) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,

- (3) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
  - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
  - d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej.
- 25) Merytoryczną opiekę nad prowadzonymi przez uczniów projektami sprawuje nauczyciel- „opiekun projektu”, którego temat wybrał dany zespół.
- 26) Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
- a) Wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej,
  - b) Omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu,
  - c) Dokonanie, wraz z wychowawcą klasy podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe,
  - d) Zaplanowanie i zorganizowanie pracy, uzgodnieniem czasu realizacji poszczególnych zadań oraz terminów konsultacji,
  - e) Opracowanie i przedstawienie kryteriów oceny projektu,
  - f) Przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami,
  - g) Przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
    - (1) Karty projektu,
    - (2) Karty samooceny ucznia,
    - (3) Karty oceny projektu,
    - (4) Karty oceny prezentacji projektu,
    - (5) Sprawozdaniem z realizacji projektu.
  - h) Opiekę nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji,
  - i) Monitorowanie realizację projektu,
  - j) Ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację,
  - k) Komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie,
  - l) Współpracowanie z innymi nauczycielami, jeśli wymaga tego tematyka projektu.
- 27) Wszyscy nauczyciele- w zakresie swoich kompetencji- są zobowiązani do udzielania wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej oceny projektu.
- 28) Do zadań uczniów, realizujących projekt należą:
- a) Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
  - b) Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole.
  - c) Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
  - d) Udział w konsultacjach i spotkaniach z opiekunem projektu i wychowawcą klasy.
  - e) Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem

projektu.

29) Ogólne kryteria oceny projektu:

- a) zrealizowanie przydzielonych zadań,
- b) dotrzymanie ustalonych terminów,
- c) zaangażowanie w pracę,
- d) zaprezentowanie opracowanego materiału,
- e) estetyka wykonania pracy,
- f) oryginalna i pomysłowa forma prezentacji.

30) Nauczyciele kontrolują wykonanie zadań przez poszczególnych uczniów, oceniają ich pracę wg przyjętych kryteriów:

- (1) terminowość wykonania zadania,
- (2) stopień realizacji zadania,
- (3) sposób zaprezentowania efektów wykonania zadania,
- (4) oryginalność, pomysłowość w realizacji zadania,
- (5) staranność, rzetelność wykonania zadania,
- (6) zaangażowanie ucznia,
- (7) chęć współpracy w ramach zespołu, wspieranie pozostałych członków zespołu,

31) Kryteria uwzględniane w ocenie zachowania ucznia:

- (1) terminowość wykonania zadania,
- (2) staranność, rzetelność wykonania zadania,
- (3) zaangażowanie ucznia,

32) Rada Pedagogiczna każdego roku szkolnego do dnia 10 września opracowuje harmonogram realizacji projektu na dany rok szkolny.

## **Art. 12**

### **Szczegółowe zasady oceniania.**

#### **I. Obszary aktywności.**

Na lekcjach z poszczególnych przedmiotów oceniane będą następujące obszary aktywności uczniów:

1. Kształtowanie pojęć - sprawdzanie stopnia zrozumienia pojęć ważnych dla danego przedmiotu.
2. Prowadzenie rozmowań - sposób prowadzenia rozmowań.
3. Kształtowanie języka charakterystycznego dla danego przedmiotu - ocenianie języka na odpowiednim etapie ścisłości.
4. Rozwiązywanie zadań - stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów.
5. Rozwiązywanie problemów.
6. Praca projektowa - abstrakcyjność myślenia, sposób ujęcia zagadnienia.

7. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
8. Aktywność na lekcji.
9. Praca w grupach.
10. Wkład pracy ucznia.

## **II. Formy aktywności**

1. Prace klasowe.
2. Sprawdziany (15 minut).
3. Odpowiedź ustna.
4. Praca domowa.
5. Pisemne indywidualne prace na lekcji.
6. Prace długoterminowe.
7. Rozwiązywanie problemów.
8. Prace projektowe.
9. Praca w grupach.
10. Przygotowanie do lekcji.
11. Aktywność na lekcji.
12. Wkład pracy ucznia.

## **III. Kontrakt z uczniami:**

1. Ustala się minimalną ilość ocen, jaką uczeń powinien otrzymać systematycznie w ciągu semestru:
  - 3 oceny z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godzina tygodniowo,
  - 4 ocen z przedmiotu realizowanego w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
  - 5 ocen z przedmiotu realizowanego w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo,
2. Przy ocenianiu uczniów ma następujące prawa:
  - a) Uczeń ma prawo do nie przygotowania się do lekcji bez konsekwencji:
    - raz w semestrze- 1-2 godziny przedmiotu tygodniowo,
    - dwa razy w semestrze- 3-5 godzin przedmiotu tygodniowo. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowane na początku lekcji. Nieprzygotowane obejmuje także prace domowe, nie dotyczy natomiast zapowiadanych prac klasowych i kartkówek.
  - b) Wylosowanie przez ucznia „szczęśliwego numerka” zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej ze wszystkich przedmiotów w danym dniu nauki.
  - c) Nie ocenia się ucznia przez jeden dzień, po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (minimum tydzień).

- d) Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej.
  - e) Uczeń ma prawo do wolnego dnia od prac kontrolnych bezpośrednio po przerwach świątecznych i feriach.
  - f) Nie zadaje się prac domowych na okres świąt kalendarzowych i ferii.
  - g) Aby umożliwić zaadaptowanie się uczniów klas I do nowych warunków szkolnych, przez pierwszy miesiąc (wrzesień) nauki nie stawia się im ocen niedostatecznych.
  - h) Uczniowie biorący aktywny udział różnego typu konkursach przedmiotowych, imprezach artystycznych, turniejach mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed i w dniu konkursu.
3. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac sprawdzających wiedzę ucznia:
- a) Prace klasowe i krótkie sprawdziany są obowiązkowe.
  - b) Prace klasowe obejmują swym zakresem większą partię materiału.
  - c) Przed zapowiadaną pracą klasową należy przeprowadzić powtórzenie i utrwalenie wiadomości.
  - d) W ciągu semestru ustala się minimum dwie prace klasowe z jednego przedmiotu.
  - e) W ciągu tygodnia może się odbyć maksymalnie 3 prace klasowe.
  - f) W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa.
  - g) Prace klasowe muszą być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a ich termin zapisany w dzienniku.
  - h) Oceny z pracy klasowej wstawia się do dziennika kolorem czerwonym.
  - i) Prace klasowe należy sprawdzić w ciągu dwóch tygodni. Stylistyczne prace z języka polskiego należy opatrzyć recenzją.
  - j) Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów przechowywane są przez jeden rok i udostępniane są na prośbę rodziców podczas zebrań informacyjnych oraz na żądanie dyrektora szkoły.
  - k) Na prośbę ucznia nauczyciel ma obowiązek w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwić poprawienie oceny niedostatecznej (tylko jeden raz z danej pracy klasowej).
  - l) Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika.
  - m) Uczeń, który nie poprawił oceny w wyznaczonym terminie traci prawo do poprawy.
  - n) Jeśli uczeń otrzyma z pracy klasowej ocenę niedostateczną, musi być ona potwierdzona podpisem rodzica. Nauczyciel wpisuje otrzymana przez ucznia ocenę do zeszytu przedmiotowego ucznia wraz z krótką recenzją lub informacją o postępach w nauce wraz z zaleceniami.
  - o) Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.



- p) Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji- 15 minutowy jako forma bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności obejmuje swym zakresem maksimum trzy ostatnie tematy.
- Sprawdzian jest zapowiadany jedna lekcję wcześniej,
  - w ciągu dnia może być dwa sprawdziany,
  - sprawdzian powinien być oceniony i oddany w ciągu tygodnia,
  - ocena wstawiona do dziennika powinna mieć kolor zielony.
  - sprawdziany nie podlegają poprawie,
  - ze sprawdzianu nie zwalnia wylosowany przez ucznia „szczęśliwy numer”.
- q) Sprawdzian z ostatniej lekcji „kartkówka” 10-15 minutowy jako forma bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności obejmuje swym zakresem tylko ostatni temat lekcji.
- sprawdzian nie jest zapowiadany,
  - w ciągu dnia nauczyciele mogą przeprowadzać „kartkówki” z ostatniego tematu na każdej lekcji,
  - sprawdzian powinien być oceniony i oddany w ciągu tygodnia,
  - ocena wstawiona do dziennika powinna mieć kolor niebieski,
  - sprawdziany nie podlegają poprawie,
  - ze sprawdzianu zwalnia wylosowany przez ucznia „szczęśliwy numer”.
- r) Przy ocenie prac pisemnych innych niż sprawdziany wielopoziomowe stosuje się następujące zasady:  
Każde zadanie w zależności od stopnia trudności jest odpowiednio punktowane. Nauczyciel każdorazowo określa ilość punktów dla uzyskania oceny, odpowiednio do określonej skali procentowej zawartej w Przedmiotowych Systemach Oceniania oraz sześciostopniowej skali ocen.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego, sztuki, techniki, informatyki wymagają od ucznia noszenia do szkoły określonych pomocy do zajęć np.: butów sportowych, odzieży sportowej, materiałów do prac na plastyce i technice.

#### **IV. Informacja zwrotna**

*Nauczyciel – uczeń:*

1. Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do każdej wystawionej oceny.
2. Uczeń ma możliwość otrzymywania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień do wystawionej oceny.
3. Pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju.
4. Motywuje do dalszej pracy.
5. Uczeń może posiadać (decyzja wychowawcy klasy) dzienniczek, do którego wpisywane są oceny i informacje o zachowaniu, postępach ucznia.

*Wychowawca – rodzice:*

1. Aby umożliwić systematyczny kontakt wychowawca-rodzic i usprawnić przekazywanie informacji, wszyscy wychowawcy klas raz w tygodniu w wyznaczony przez siebie dzień tygodnia i o określonej godzinie pełnią 15- 30 min dyżur w szkole lub przy telefonie w domu, w czasie którego udzielają informacji rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
2. Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, dyżurów w szkole lub przy telefonie, rozmów interwencyjnych nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom):
  - Informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce.
  - Dostarcza rodzicom informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
  - Przekazuje wskazówki do pracy z uczniem.
3. Rodzice są zobowiązani do podpisywania ocen z prac klasowych, sprawdzianów i prac domowych oraz potwierdzają swym podpisem przeprowadzone rozmowy z wychowawcą i innymi nauczycielami.
4. Zasady współdziałania z uczniami i z rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych dziecka uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej należy:

- uściślić kontakt między szkołą a rodzicami ucznia poprzez częste pisemne, telefoniczne informowanie rodziców o bieżących postępach dziecka, lub ich regularne wizyty w szkole w godzinach proponowanych przez nauczycieli,
- informacje powinny być przekazywane w formie opisowej, ich treść powinna wskazywać na konkretne kierunki pracy i obszary działalności, na których dziecko nie osiąga sukcesów, z drugiej zaś strony informacje powinny uwidaczniać i uświadamiać uczniowi jego postępy,
- skierować ucznia na badania do poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- obniżyć wymagania szkolne w stosunku do ucznia, u którego na podstawie badania w poradni psychologiczno - pedagogicznej stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe,
- skierować ucznia na zajęcia zespołu korekcyjno - kompensacyjnego lub zespołu wyrównawczego, zorganizować pomoc koleżeńską, zapewnić indywidualizację pracy na lekcjach.

*Nauczyciel - wychowawca klasy:*

1. Nauczyciel wpisuje na bieżąco oceny i uwagi o zachowaniu uczniów do dziennika lekcyjnego oraz do dzienniczka ucznia lub do zeszytu przedmiotowego.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu ucznia.

*Wychowawca- dyrektor:*

1. Wychowawca informuje na bieżąco dyrektora o sytuacjach wymagających jego interwencji.

2. Przekazuje wszystkie informacje o swojej klasie, których zażąda dyrektor (w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej).
3. Przygotowuje zestawienia i inne dane dotyczące klasy, które są potrzebne do podsumowania pracy, analiz itp.

### **Art.13**

#### **Dokumentacja dotycząca oceniania, klasyfikowania, promowania.**

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
  - dziennik lekcyjny,
  - arkusz ocen,
  - protokoły zebrań rady pedagogicznej,
  - protokoły egzaminów poprawkowych, sprawdzających, klasyfikacyjnych.
  - Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, pisemne prace kontrolne, egzaminacyjne oraz zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki.
2. Dziennik lekcyjny jest dokumentem, który między innymi rejestruje realizację programów, bieżące i semestralne postępy uczniów w nauce, uwagi o zachowaniu uczniów, frekwencję uczniów, kontakty z rodzicami, ważne wydarzenia z życia klasy, dane o uczniach, przeprowadzone hospitacje.

Dziennik jako dokument znajduje się pod opieką wszystkich nauczycieli, którzy prowadzą zajęcia w danej klasie, a w szczególności wychowawcy klasy- odpowiedzialnego za aktualne wpisy. Dziennik zawiera tematy realizowane przez nauczycieli wraz z podpisami, co stanowi „listę obecności” nauczycieli na tych zajęciach, a więc wpisów tematów wraz z podpisami i sprawdzoną listą obecności należy dokonywać na bieżąco. (KN art. ust.42 7a. „zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela są rejestrowane i rozliczane w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć w okresach tygodniowych.)
3. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen.
  - a) Wpisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, w dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach rady pedagogicznej i informacji, wyniku sprawdzianu lub egzaminu przekazanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
  - b) Osoba wypełniająca arkusz potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
  - c) Osobą wypełniającą arkusz jest wychowawca klasy.
  - d) W arkuszach ocen wpisuje się wyłącznie wyniki klasyfikacji końcoworocznej.
  - e) W rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen za I okres wstawia się poziomą kreskę.
  - f) Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.

- g) Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu.
  - h) W rubrykach niewypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony”.
  - i) Wychowanie do życia w rodzinie nie podlega ocenie. W arkuszach ocen i na świadectwie szkolnym wpisuje się te zajęcia jako dodatkowe zajęcia edukacyjne z adnotacją: „uczęszczał (a)”
  - j) W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisów oraz duplikatu, zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki, sporządzeniu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
  - k) W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.
  - l) Pomyłka w arkuszu ocen musi być sprostowana przez nauczyciela wpisującego ocenę, potwierdzona jego własnoręcznym podpisem (kolor czerwony długopisu) oraz opatrzona pieczęcią okrągłą szkoły.
  - m) Świadectwa szkolne wypisują wychowawcy klas. Do tego celu może użyć programu komputerowego i drukarki.
  - n) Świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.
4. Szkoła zakłada po zakończeniu każdego roku szkolnego księgę ocen.
- Księgę ocen stanowią oprawione wykazy tych uczniów wszystkich oddziałów oraz ich arkusze ocen, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę. Stronice księgi ocen należy ponumerować.
5. Szkoła może prowadzić internetowy dziennik elektroniczny, który służy do informowania rodziców i uczniów o postępach w nauce, zachowaniu i frekwencji, a także pozwala gromadzić, przeglądać i analizować informacje o uczniach, planach zajęć, programach nauczania, nauczycielach, tematach lekcji, ocenach oraz frekwencji. Dostęp do informacji powinien być zabezpieczony hasłami, którymi zarządza dyrektor szkoły lub powołany przez niego nauczyciel.

**Art. 14**  
**Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe zasady oceniania, wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania wiedzy i kompetencji oraz sposoby informowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) określają przedmiotowe systemy oceniania (PSO), opracowane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne.
2. Przedmiotowe systemy oceniania tworzone są w oparciu o Wewnętrzny System Oceniania. Indywidualne elementy przedmiotowego systemu oceniania wspomagające cele oceniania wewnętrznego nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami.
3. Wewnętrzny System Oceniania podlega ewaluacji.
4. Rada pedagogiczna ma prawo do wnoszenia poprawek i modyfikacji do wewnętrznego systemu oceniania.
5. Wnioski dotyczące ewaluacji WSO zbiera, opracowuje i upowszechnia oraz przedstawia w formie raportu rocznego, raportu końcowego (po zakończeniu trzyletniego etapu kształcenia), powołany przez dyrektora szkoły, zespół rady pedagogicznej ds. ewaluacji WSO.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.11.2010r.